



Gemeinde Berg b. Neumarkt i.d.OPf.

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Berg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

unbefristet in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- selbstständige Bearbeitung von Bauanträgen
- Baurechtsauskünfte, insbesondere in rechtlichen Angelegenheiten
- Straßen- und Verkehrswesen
- Anordnungen zu verkehrsregelnden Maßnahmen
- Verantwortung für die Aktualisierung und Prüfung des Straßen- und Wegeverzeichnisses der Gemeinde Berg
- Vertretungstätigkeiten im Standesamt und bei Rentenversicherungsangelegenheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten - Fachrichtung allgemeine Verwaltung (VFA-K) bzw. die Ablegung der Fachprüfung I (AL I/BL I) oder die Befähigung zur zweiten Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen nichttechnischer Dienst
- möglichst Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Freude am Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern, sicheres und freundliches Auftreten, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten sowie Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltregelungen des TVöD
- betriebliche Krankenversicherung
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der Berufserfahrung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften für die Besoldung.

Haben Sie Interesse an diesem abwechslungsreichen Aufgabenfeld, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Unterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 08.12.2023** an die Gemeindeverwaltung Berg, Herrnstraße 1, 92348 Berg, Frau Katrin Nießlbeck, Tel.: 09189 4411-24, E-Mail: gemeinde@berg-opf.de.